

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество с ограниченной ответственностью «WALL STREET ACADEMY»

Редакция от 28 августа 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ООО «WALL STREET ACADEMY» (далее — Центр, Оператор) и разъясняет, какие сведения о человеке Центр собирает, зачем, кому передаёт, сколько хранит и какими правами обладает человек, чьи данные обрабатываются.

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных» от 2 июля 2019 года № ЗРУ-547 (с изменениями, внесёнными Законом № ЗРУ-1125 от 26 марта 2026 года) и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

1.3. Сведения об Операторе:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «WALL STREET ACADEMY»

ИНН: 306116238

Адрес: 100178, г. Ташкент, Алмазарский район, Малая Кольцевая Дорога, 72-А (2 этаж)

Телефон: +998-78-888-77-70

Сайт: wsa-status.uz

Лицензия (Тасдиқнома): № 1372072 от 11 февраля 2026 года

1.4. База персональных данных Центра внесена в Государственный реестр баз персональных данных Республики Узбекистан.

1.5. Действие Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Центром: сведения об учениках и их законных представителях, о посетителях сайта, о лицах, обращающихся за консультацией, о соискателях вакансий и о работниках Центра.

1.6. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на сайте wsa-status.uz.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — зафиксированная на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе информация, относящаяся к определённому физическому лицу или дающая возможность его идентификации.

2.2. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные. В настоящей Политике это ученик, его родитель или иной законный представитель, посетитель сайта, соискатель вакансии, работник Центра.

2.3. Обработка персональных данных — осуществление одного или совокупности действий по сбору, систематизации, хранению, изменению, дополнению, использованию, предоставлению, распространению, передаче, обезличиванию и уничтожению персональных данных.

2.4. Оператор — ООО «WALL STREET ACADEMY».

3. Какие данные собирает Центр

Центр собирает только те сведения, которые необходимы для оказания образовательных услуг и выполнения требований законодательства. Ниже перечислено всё, что собирается, по группам людей.

3.1. Посетители сайта, оставившие заявку

имя;
номер телефона;
выбранное направление обучения, желаемые день и время занятий (если указаны);
язык страницы, с которой отправлена заявка;
IP-адрес и дата отправки заявки — сохраняются автоматически для защиты от массовой рассылки роботами.

3.2. Ученики

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
номер телефона, при наличии — адрес электронной почты;
уровень владения языком, результаты вступительного и промежуточных тестов;
сведения о посещаемости занятий и причинах пропусков;
оценки, выполненные домашние задания и комментарии преподавателя;
сведения об оплате обучения и задолженности;
фотография (если предоставлена) — для карточки ученика в системе Центра;
копии документов (свидетельство о рождении, паспорт, сертификаты) — если предоставлены для оформления обучения или подтверждения уровня.

3.3. Родители и иные законные представители

фамилия, имя, отчество;
номер телефона;
идентификатор пользователя в Telegram — если родитель пользуется приложением Центра для родителей;
сведения о родственной связи с учеником.

3.4. Соискатели вакансий

фамилия, имя, отчество;
номер телефона;
сведения об образовании и опыте работы, направленные соискателем;
иные сведения, добровольно указанные в отклике.

3.5. Все посетители сайта

При открытии сайта на устройство посетителя не записываются файлы cookie для отслеживания, и Центр не использует систем рекламной аналитики. При загрузке страницы шрифты запрашиваются с сервиса Google Fonts, вследствие чего IP-адрес посетителя становится известен компании Google. Отключить это можно средствами браузера, на работу сайта такое отключение не влияет.

3.6. Центр не применяет систем биометрической идентификации: распознавания лиц, сканирования отпечатков пальцев, голосовой идентификации. Фотография ученика, если она предоставлена, используется исключительно как изображение в карточке и для автоматического установления личности не служит.

3.7. Центр не собирает генетические данные, сведения о состоянии здоровья, национальности, вероисповедании, политических взглядах и судимости. Если такие сведения будут сообщены Центру по инициативе самого человека, они не подлежат внесению в систему и уничтожаются.

4. Зачем Центр обрабатывает данные

4.1. Цели обработки:

заключение и исполнение договора об оказании образовательных услуг (публичной оферты) — зачисление, формирование групп, ведение журнала, расчёт оплаты;
обучение и контроль его качества — проверка домашних заданий, тестирование, отслеживание прогресса;
информирование родителей об успеваемости, посещаемости и оплатах — через приложение Центра и в переписке с администратором;
обработка обращений и заявок с сайта — консультация, запись на пробное занятие, определение уровня;
оформление оплат и возвратов, ведение бухгалтерского учёта;
подбор персонала — рассмотрение откликов на вакансии;
исполнение обязанностей, возложенных на Центр законодательством, в том числе налоговым и лицензионным.

4.2. Центр не использует персональные данные для целей, не перечисленных в пункте 4.1, и не принимает решений, влекущих юридические последствия, исключительно на основании автоматической обработки данных.

5. На каком основании Центр обрабатывает данные

5.1. Обработка осуществляется на одном из следующих оснований:

согласие субъекта персональных данных — при отправке заявки с сайта, при отклике на вакансию, при пользовании приложением для родителей;

исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных, — договора об оказании образовательных услуг;

исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством, — налоговая и бухгалтерская отчётность, требования лицензирующих органов.

5.2. Отправляя заявку через сайт, человек подтверждает согласие на обработку указанных им данных в целях, перечисленных в пункте 4.1. Согласие даётся отдельным действием — проставлением отметки в форме — и не считается данным по умолчанию.

6. Данные несовершеннолетних

6.1. Большинство учеников Центра — несовершеннолетние. Обработка их персональных данных осуществляется с согласия родителя или иного законного представителя, выраженного при заключении договора об оказании образовательных услуг.

6.2. Родитель вправе в любое время ознакомиться с тем, какие сведения о его ребёнке хранятся в Центре, потребовать их уточнения или удаления в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящей Политики.

6.3. Приложение Центра для родителей показывает сведения об успеваемости, посещаемости и оплатах ребёнка только тому родителю, который закреплён за этим учеником в системе Центра.

7. Кому Центр передаёт данные

7.1. Центр не продаёт персональные данные, не передаёт их в рекламных целях и не раскрывает третьим лицам, кроме случаев, перечисленных ниже.

7.2. Передача данных осуществляется в следующих случаях:

1. **Платёжным организациям** (Payme, Click, обслуживающий банк) — имя, номер телефона, сумма и назначение платежа. Цель: приём оплаты за обучение.
2. **Telegram Messenger Inc.** — идентификатор пользователя Telegram и текст сообщений, отправленных через приложение Центра для родителей. Цель: работа приложения и доставка уведомлений.

3. **Системе учёта заявок amoCRM** — имя, номер телефона и содержание заявки, оставленной на сайте. Цель: обработка обращения и связь с обратившимся.
4. **Государственным органам** — сведения в объёме, предусмотренном законодательством. Цель: исполнение обязанностей Центра, установленных законом.

7.3. Трансграничная передача. Сервис amoCRM и мессенджер Telegram расположены за пределами Республики Узбекистан. При отправке заявки с сайта имя и номер телефона обратившегося передаются в amoCRM; при использовании приложения для родителей сообщения проходят через серверы Telegram. Такая передача осуществляется в объёме, необходимом для указанных целей, и не распространяется на сведения об успеваемости, оценках, посещаемости и оплатах учеников — они хранятся только в системе Центра.

7.4. Работники Центра получают доступ только к тем сведениям, которые необходимы для выполнения их обязанностей: преподаватель видит свою группу, администратор — учеников своего филиала.

7.5. Публикация результатов обучения. Центр размещает на сайте и в социальных сетях сведения о результатах экзаменов своих учеников — имя, фотографию и полученный балл. Такое размещение производится **только с письменного согласия** самого ученика, а если ученик несовершеннолетний — его родителя или иного законного представителя. Согласие даётся отдельно от договора об обучении, является добровольным, и отказ от него никак не влияет на условия обучения.

7.6. Согласие на публикацию может быть отозвано в любое время путём обращения в филиал Центра. Сведения удаляются с сайта и из аккаунтов Центра в социальных сетях в течение пяти рабочих дней со дня обращения. Центр не может гарантировать удаление копий, сделанных третьими лицами до отзыва согласия.

8. Где и сколько хранятся данные

8.1. Персональные данные хранятся на сервере, расположенном на территории Республики Узбекистан.

8.2. Сроки хранения:

сведения об учениках и родителях — в течение срока обучения и трёх лет после его завершения;
сведения об оплатах и бухгалтерские документы — в течение срока, установленного законодательством о бухгалтерском учёте;
заявки с сайта, не приведшие к заключению договора, — один год;
отклики на вакансии — шесть месяцев, если соискатель не попросил удалить их раньше.

8.3. По истечении срока хранения данные уничтожаются либо обезличиваются — приводятся к виду, не позволяющему определить их принадлежность конкретному человеку.

9. Как Центр защищает данные

9.1. Центр принимает правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного доступа, изменения, распространения и уничтожения, в том числе:

доступ к системе Центра предоставляется только работникам, которым он необходим по должности, и разграничивается по ролям;

вход в систему защищён личным логином и паролем, действия работников в системе фиксируются; обмен данными между устройством пользователя и сервером Центра осуществляется по защищённому протоколу (HTTPS);

сервер и база данных недоступны из сети общего пользования напрямую; регулярно создаются резервные копии.

9.2. Центр не запрашивает у учеников и родителей пароли, коды из СМС и реквизиты банковских карт ни по телефону, ни в переписке. Сообщения с такими просьбами от имени Центра следует считать мошенническими.

10. Права человека, чьи данные обрабатываются

10.1. Субъект персональных данных вправе:

знать, какие его данные обрабатываются Центром, откуда они получены и кому передавались;
требовать уточнения, изменения или дополнения неточных или неполных данных;
требовать блокирования или уничтожения данных, если они обрабатываются с нарушением закона либо цель обработки достигнута;
отозвать ранее данное согласие на обработку;
обжаловать действия Центра в уполномоченный государственный орган или в суд.

10.2. Обращение подаётся лично в любом филиале Центра в письменной форме с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Такой порядок установлен для того, чтобы сведения об ученике не были выданы постороннему лицу, назвавшемуся родителем.

10.3. Срок рассмотрения обращения — не более пятнадцати рабочих дней со дня его подачи.

10.4. Отзыв согласия на обработку данных, необходимых для исполнения договора об оказании образовательных услуг, влечёт невозможность дальнейшего обучения, поскольку без этих сведений Центр не может вести журнал, начислять оплату и допускать ученика на занятия. В этом случае обучение прекращается в порядке, предусмотренном публичной офертой.

10.5. Справки об ученике по телефону не выдаются, за исключением сведений, которые родитель видит в приложении Центра.

11. Заключительные положения

11.1. Центр вправе вносить изменения в настоящую Политику. Действующая редакция всегда размещена на сайте wsa-status.uz.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Настоящая Политика составлена на русском, узбекском и английском языках. В случае расхождения между текстами преимущественную силу имеет текст на русском языке.

11.4. По вопросам обработки персональных данных обращайтесь:

Адрес: 100178, г. Ташкент, Алмазарский район, Малая Кольцевая Дорога, 72-А (2 этаж)

Телефон: +998-78-888-77-70

Время приёма: ежедневно с 08:30 до 20:30

ООО «WALL STREET ACADEMY» · ИНН 306116238

Генеральный директор Мусаев К.