

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о возмездном оказании образовательных услуг

ООО «WALL STREET ACADEMY»

г. Ташкент

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «WALL STREET ACADEMY» (далее — Исполнитель) и содержит все существенные условия договора возмездного оказания образовательных услуг.

1.2. Полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты (акцептом) является оплата Заказчиком образовательных услуг любым из способов, указанных в разделе 6. С момента акцепта договор считается заключённым в письменной форме на условиях настоящей оферты.

2. Термины

2.1. Исполнитель — ООО «WALL STREET ACADEMY», учебный центр, осуществляющий деятельность на основании лицензии (Тасдикнома) № 1372072 от 11.02.2026.

2.2. Заказчик — физическое лицо, оплатившее услуги. Если Ученик не достиг восемнадцати лет, Заказчиком выступает его родитель или иной законный представитель.

2.3. Ученик — лицо, непосредственно получающее образовательные услуги.

2.4. Курс — образовательная программа определённого направления и уровня.

2.5. Расчётный период — один календарный месяц обучения.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать Ученику образовательные услуги по изучению английского языка по выбранной программе, а Заказчик — оплатить их в порядке и сроки, установленные настоящей офертой.

3.2. Занятия проводятся в помещениях Исполнителя по адресам:

- Филиал Чимбой — г. Ташкент, Малая Кольцевая Дорога, 72-А;
- Филиал Куйлюк — г. Ташкент, район станции метро Матонат, напротив станции.

3.3. Режим работы центра: понедельник — суббота, с 08:30 до 20:30. Воскресенье — выходной день; в воскресенье центр может быть открыт для проведения мероприятий.

3.4. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность с 8 февраля 2019 года.

4. Порядок заключения договора

4.1. До оплаты Заказчик обязан ознакомиться с настоящей офертой и с описанием выбранной программы.

4.2. Оплата услуг означает, что Заказчик прочитал оферту, согласен с её условиями и принимает их полностью.

4.3. Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего Ученика, подтверждает наличие у него законных полномочий.

4.4. Группа формируется по результатам определения уровня Ученика. Исполнитель вправе предложить программу, отличную от первоначально выбранной, если уровень Ученика ей не соответствует.

5. Программы и стоимость обучения

5.1. Стоимость обучения указывается за один расчётный период (месяц) и составляет:

Программа	Возраст	Длительность занятия	Занятий в неделю	Стоимость, сум/месяц
KIDS	8–13 лет	80 минут	3	720 000
GENERAL ENGLISH	13–18+ лет	80 минут	3	720 000
CD IELTS	15+ лет	80 минут	3 + пробный экзамен	900 000
CEFR	14+ лет	80 минут	3	900 000
INDIVIDUAL ENGLISH	любой	80 минут	по графику	3 000 000

5.2. В расчётный период входит 12 занятий. Если по календарю месяца на расписание группы выпадает 13 или 14 занятий, они проводятся без дополнительной оплаты. Если из-за официальных праздничных дней в месяце проводится 11 занятий, расчётный период считается полным, стоимость не пересчитывается и компенсация не производится.

5.3. Один уровень программы рассчитан на три месяца обучения. Переход на следующий уровень производится после завершения текущего уровня и промежуточного тестирования.

5.4. Наполняемость групп — от 8 до 14 учеников. Программа INDIVIDUAL ENGLISH проводится в формате «один на один».

5.5. Учебные материалы, доступ к приложению для Ученика и приложению для родителя, а также занятия с Academic Support в объёме, установленном программой, в стоимость обучения не входят и предоставляются Исполнителем за счёт собственных средств.

5.6. Образовательные услуги Исполнителя освобождаются от налога на добавленную стоимость согласно пункту 10 статьи 243 Налогового кодекса Республики Узбекистан. Указанные цены являются окончательными.

5.7. Исполнитель вправе изменять стоимость обучения, разместив новую редакцию оферты. Изменение стоимости не распространяется на уже оплаченный расчётный период.

6. Порядок оплаты

6.1. Оплата производится авансом, не позднее 5-го числа расчётного месяца.

6.2. Оплата производится любым из способов: единым QR-кодом в центре, через Click, через Payme, наличными в кассе центра, банковской картой в кассе центра, а также банковским перечислением. Автоматическое списание средств не применяется: каждый платёж совершается Заказчиком самостоятельно.

6.3. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

6.4. Сведения об оплатах и задолженности доступны Заказчику в приложении для родителя.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязуется: проводить занятия по расписанию; обеспечить Ученика учебными материалами; вести учёт посещаемости и успеваемости; предоставить Заказчику доступ к приложению для родителя; заранее уведомлять о переносе занятий.

7.2. Исполнитель вправе: формировать и переформировывать группы; заменять преподавателя; переносить занятия, выпадающие на праздничные дни, с сохранением их общего количества.

7.3. Заказчик обязуется: своевременно оплачивать обучение; обеспечить посещение занятий Учеником; предоставлять достоверные сведения; сообщать об изменении контактных данных.

7.4. Ученик обязан соблюдать правила внутреннего распорядка центра и бережно относиться к имуществу Исполнителя. Не допускается: мешать проведению занятия, оскорблять других учеников и сотрудников, приносить оружие и опасные предметы, курить в помещениях центра.

7.5. Заказчик и Ученик обязуются не передавать третьим лицам доступ к личному кабинету в приложении, а также учебные материалы, переданные Исполнителем.

7.6. Исполнитель вправе отстранить Ученика от занятий при грубом либо неоднократном нарушении пункта 7.4. Возврат в этом случае производится в порядке раздела 9.

8. Посещаемость и пропуски

8.1. Занятие, пропущенное Учеником, считается оказанным и оплачивается в полном объёме.

8.2. О предстоящем отсутствии Заказчик может сообщить через приложение для родителя или по телефону центра.

8.3. Материал пропущенного занятия может быть отработан с Academic Support в пределах объёма, установленного программой, при наличии свободного времени.

8.4. Занятие, отменённое по инициативе Исполнителя, переносится на другое время либо компенсируется дополнительным занятием.

8.5. При уменьшении числа учеников в группе ниже минимально допустимого Исполнитель вправе расформировать группу, предложив Ученику продолжить обучение в другой группе соответствующего уровня. Если подходящей группы нет либо Ученика не устраивает предложенное расписание, неиспользованная часть оплаты возвращается в порядке раздела 9.

8.6. Акт об оказанных услугах не составляется. Услуги за расчётный период считаются оказанными надлежащим образом и принятыми, если в течение десяти календарных дней после последнего занятия периода Исполнитель не получил письменных возражений Заказчика по качеству услуг.

9. Приостановка, прекращение обучения и возврат средств

9.1. Заказчик вправе в любое время приостановить или прекратить обучение, подав Исполнителю письменное заявление.

9.2. Заявление подаётся в письменной форме на имя Исполнителя, лично в филиале, за подписью Заказчика. Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящей оферте. Заявление регистрируется Исполнителем в день подачи; по требованию Заказчика на его экземпляре проставляется отметка о принятии с указанием даты.

9.3. Датой прекращения или приостановки обучения считается дата подачи заявления, указанная в отметке о принятии.

9.4. Сообщение о прекращении обучения, направленное через приложение для родителя, мессенджер или по телефону, заявлением не является и основанием для возврата не служит. Указанные каналы используются для уведомления о разовом отсутствии Ученика на занятии в порядке пункта 8.2.

9.5. Занятия, проведённые до даты подачи заявления включительно, считаются оказанными и оплачиваются в полном объёме.

9.6. Возврату подлежит стоимость занятий текущего расчётного периода, не проведённых после даты подачи заявления. Стоимость занятий, проведённых до даты подачи заявления включительно, удерживается Исполнителем. Иные удержания не производятся.

9.7. Стоимость одного занятия для целей расчёта определяется как стоимость расчётного периода, делённая на количество занятий, запланированных в этом периоде по расписанию группы.

9.8. Занятия, пропущенные Учеником до подачи заявления, при расчёте возврата не учитываются: в соответствии с пунктом 8.1 они считаются оказанными.

9.9. Возврат производится в течение тридцати календарных дней со дня подачи заявления тем же способом, которым была произведена оплата, если стороны не согласовали иное.

9.10. При приостановке обучения по заявлению Заказчика неиспользованная часть оплаты по его выбору возвращается в порядке пунктов 9.6–9.9 либо сохраняется за Учеником и засчитывается при возобновлении обучения.

9.11. Прекращение посещения занятий без подачи заявления основанием для возврата не является: до даты подачи заявления место в группе сохраняется за Учеником, а занятия проводятся.

9.12. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг при грубом или неоднократном нарушении Учеником правил внутреннего распорядка либо при наличии задолженности по оплате. В этом случае возврат производится в порядке пунктов 9.6–9.9.

9.13. Перевод оплаченного периода на другого Ученика не производится.

10. Персональные данные

10.1. Акцептуя оферту, Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных своих и Ученика: фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера телефона, сведений о посещаемости, успеваемости и оплатах.

10.2. Обработка осуществляется в целях оказания образовательных услуг, ведения учёта, информирования Заказчика о ходе обучения и исполнения требований законодательства.

10.3. Персональные данные обрабатываются и хранятся на территории Республики Узбекистан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных».

10.4. Согласие может быть отозвано письменным заявлением. Отзыв согласия влечёт невозможность дальнейшего оказания услуг.

10.5. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Ученика даётся его родителем или иным законным представителем путём акцепта настоящей оферты. Оформление отдельного документа о согласии не требуется.

10.6. Исполнитель не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.2. Исполнитель не гарантирует достижение Учеником конкретного балла на международном или национальном экзамене: результат зависит в том числе от усилий самого Ученика.

11.3. Исполнитель не гарантирует поступление Ученика в учебные заведения. Консультации по поступлению, если они оказываются, носят справочный характер и в стоимость обучения не входят.

11.4. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы.

12. Срок действия и изменение оферты

12.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте и действует до её отзыва Исполнителем.

12.2. Исполнитель вправе в любое время изменить условия оферты, разместив новую редакцию на сайте.

12.3. К отношениям сторон применяется редакция, действовавшая на момент оплаты.

12.4. Споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

13. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование	ООО «WALL STREET ACADEMY»
Юридический адрес	100178, г. Ташкент, Алмазарский район, Малая Кольцевая Дорога, дом 72-А, 2 этаж
ИНН	306116238
Регистрационный номер плательщика НДС	326090094371
ОКЭД	85590
Расчётный счёт	2020 8000 1010 0461 2001

Банк	АТИБ «Ипотека Банк», Алмазарский филиал
МФО	00901
Лицензия (Тасдикнома)	№ 1372072 от 11.02.2026
Телефон	+998 78 888-77-70
Сайт	wsa-status.uz
Генеральный директор	Мусаев Комрон

Генеральный директор ООО «WALL STREET ACADEMY» _____ / Мусаев К. /

Приложение № 1

к публичной оферте ООО «WALL STREET ACADEMY»

Генеральному директору
ООО «WALL STREET ACADEMY»
Мусаеву К.

от _____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (нужное отметить):

- ☐ приостановить обучение
- ☐ прекратить обучение

Ученик: _____

Группа / программа: _____

Филиал: _____

Причина (по желанию): _____

Неиспользованную часть оплаты прошу (нужное отметить):

- ☐ вернуть в порядке раздела 9 публичной оферты
- ☐ сохранить за Учеником и зачесть при возобновлении обучения

С условиями раздела 9 публичной оферты, включая порядок расчёта возврата, ознакомлен и согласен.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____ /

Отметка о принятии

Заявление принято «___» _____ 20___ г.

Принял: _____ / _____ /

(должность, фамилия)

(подпись)

Экземпляр Заказчика с отметкой о принятии выдан.